

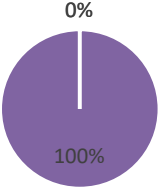
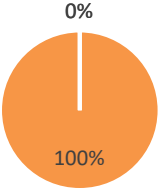
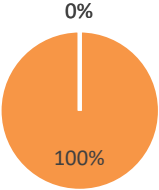
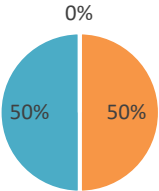
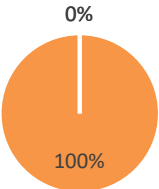
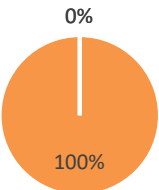
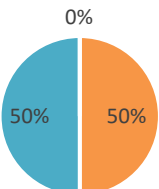
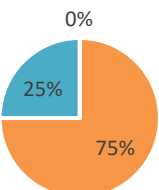
放課後等デイサービス事業者の事業所評価の集計結果(公表)

○この「事業所評価の集計結果(公表)」は、事業所に勤務する職員に「事業者向け放課後等デイサービス評価表」により評価を行い、その結果を集計したものです。その結果から職員間で討議を行い、課題や改善すべき内容、工夫している点について下表に表記致しました。

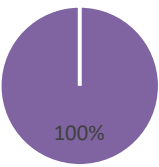
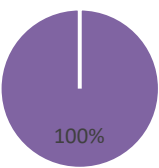
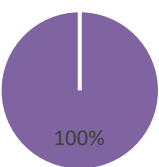
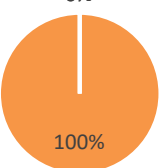
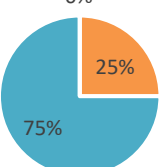
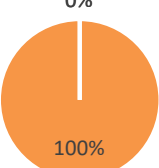
公表:平成31年 2月 5日

事業所名:アンドアップ野依校 職員数:4名 回収数:4名 回収率:100%




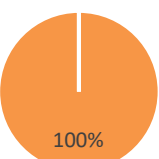
	チェック項目	回答割合	工夫している点や改善内容
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<p>0%</p> <p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	利用定員は10名としており、時間帯も異なるため、十分にスペースは確保されている。
	2 職員の配置数は適切であるか	<p>0%</p> <p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<p>0%</p> <p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	指導訓練室内に段差はない、手すり等は今後の必要に応じて検討する。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<p>0%</p> <p>25% 75%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	営業時刻の前後にミーティングを行い、目標の共有などを行っている。可能な限り全職員が発言できるように努めていく。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<p>0%</p> <p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<p>0%</p> <p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	

	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	第三者による外部評価は実施していないため、今後検討していく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	3ヶ月に1回のペースで社内職員研修を実施している。法令順守に関する研修等の基本事項の研修に加え、高校入試に関する研修も行い、職員のレベルアップを図っている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	教材作成経験の豊富な職員が主導し、当施設独自の教材を随時作成しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	指導員からの声を重視し、その子にあったプログラムが実施されているかをミーティングにて話し合っている。その変更に伴い、個別支援計画の見直しにつなげている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	

15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	ミーティングは毎日行い、必要な情報共有を行っている。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	15と同様
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	サービス提供内容に関しては、記入シートを担当者が毎回書き込むことを徹底している。そのシートにより、ミーティングを行い、サービスの改善・向上に努めている。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	日々の記録とモニタリングにより、個別支援計画の見直しを行っている。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<p>0% 25% 75%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	ガイドラインに則った活動をしている。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<p>0% 25% 75%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	必要に応じて行ってる。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<p>0% 0%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	該当なし

関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0% 0%	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	該当なし
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0% 0%	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	該当なし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	当事業が主体的に交流の機会は設けていない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	0% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	保護者とのコミュニケーションは日々取っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
保	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	0% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	

護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<p>0% 50% 50%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	今は父母会等の開催はないが、今後のニーズに応じて検討していく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<p>0% 25% 75%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	ラインの連絡ツールを利用して情報発信は随時行っている。利用率は90%以上となっている。
	35	個人情報に十分注意しているか	<p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	事業所の行事には、地域住民の招待はしていない。保護者の参加は募っているため、今後検討していきたい。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	

非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	 <p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	 <p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	 <p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<p>0% 0%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	該当なし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	 <p>0% 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	